



CV & BLOG

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

MỤC LỤC

LỜI GIỚI THIỆU.....	2
PHẦN 1	
ĐĂNG KÝ VÀ ĐĂNG NHẬP.....	3
1.1 Đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ tạo CV online và Blog.....	3
PHẦN 2	
THIẾT LẬP CV.....	7
2.1 Chỉnh sửa thông tin liên hệ và thêm ảnh đại diện.....	7
2.2 Bật / tắt chế độ hiển thị thông tin liên hệ.....	8
2.3 Thanh công cụ soạn thảo (Text Editor Toolbar).....	9
2.3.1 Hoàn tác / Thao tác cơ bản.....	9
2.3.2 Chèn nội dung.....	9
2.3.3 Định dạng văn bản.....	10
2.3.4 Căn chỉnh & danh sách.....	11
2.4 Thêm mục nội dung và tùy chỉnh vị trí hiển thị.....	12
2.5 Cấu hình Website CV Blog.....	14
2.6 Xem và chia sẻ CV của bạn.....	15
PHẦN 3	
XÂY DỰNG BLOG.....	16
3.1 Thêm chuyên mục bài viết.....	16
3.2 Bài viết.....	17
3.2.1 Thêm bài viết.....	18
3.2.2 Đăng bài viết.....	20
3.2.3 Gỡ bài viết đang phát hành.....	21
3.3 Thiết lập Menu và giao diện tin Blog.....	22
3.3.1 Thêm menu và chỉnh sửa menu.....	22
3.3.2 Giao diện tin.....	24
LỜI CẢM ƠN.....	27

LỜI GIỚI THIỆU

Dịch vụ CV & Blog là một nền tảng chuyên nghiệp được thiết kế để giúp bạn xây dựng và quản lý hình ảnh cá nhân trực tuyến một cách hiệu quả. Đây không chỉ là một công cụ tạo CV thông thường, mà còn là một giải pháp toàn diện để bạn nổi bật trong thế giới kỹ thuật số.

Hồ Sơ CV Trực Tuyến

Thay vì những bản CV PDF tĩnh, dịch vụ này mang đến một hồ sơ CV trực tuyến hiện đại và trực quan. CV của bạn sẽ có một đường dẫn web riêng, giúp bạn dễ dàng chia sẻ với nhà tuyển dụng, đối tác hoặc bất kỳ ai quan tâm. Bạn có thể cập nhật thông tin bất cứ lúc nào mà không cần tạo lại file mới. Đặc biệt, bạn có thể tích hợp video, hình ảnh và các liên kết trực tiếp vào các dự án của mình, giúp CV trở nên sinh động và thuyết phục hơn bao giờ hết. Điều này tạo nên một bản hồ sơ không giới hạn về độ dài hay định dạng, cho phép bạn thể hiện toàn bộ kinh nghiệm và năng lực một cách trọn vẹn nhất.

Website Blog Cá Nhân

Vlog.com.vn cũng cung cấp tính năng Website Blog Cá nhân, một không gian lý tưởng để bạn chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm và quan điểm của mình. Đây là công cụ đắc lực giúp bạn xây dựng uy tín, khẳng định vị thế chuyên gia trong lĩnh vực của mình và kết nối với cộng đồng. Nền tảng blog được trang bị công cụ viết chuyên nghiệp, hệ thống quản lý nội dung khoa học và tối ưu hóa SEO, giúp các bài viết của bạn dễ dàng tiếp cận được nhiều độc giả hơn.

Tên Miền Riêng (Private Domain)

Để nâng cao thương hiệu cá nhân, dịch vụ này cho phép bạn sở hữu một tên miền riêng (ví dụ: tenban.vlog.com.vn). Một địa chỉ web độc đáo và chuyên nghiệp sẽ tạo ấn tượng mạnh mẽ, giúp mọi người dễ dàng tìm thấy và ghi nhớ hồ sơ của bạn trên các nền tảng khác nhau.

Nhìn chung, dịch vụ CV & Blog của vlog.com.vn là một công cụ mạnh mẽ, kết hợp giữa hồ sơ CV trực tuyến, blog cá nhân và tên miền riêng để tạo nên một bộ nhận diện kỹ thuật số hoàn chỉnh. Nền tảng cung cấp nhiều gói dịch vụ linh hoạt, bao gồm cả gói miễn phí để bạn có thể bắt đầu xây dựng thương hiệu cá nhân ngay hôm nay.

PHẦN 1

ĐĂNG KÝ VÀ ĐĂNG NHẬP

1.1 Đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ tạo CV online và Blog

Đăng ký tài khoản trên website CV & Blog theo đường link <https://vlog.com.vn/> bằng trình duyệt Internet explorer và thực hiện các bước đăng ký như hình bên dưới:

The image shows two screenshots of the CV & Blog website. The top screenshot displays the homepage with a navigation bar and a main banner. The banner includes the text 'Tạo CV & Blogs', 'Khẳng định dấu ấn của bạn', and a description of the service. A red box highlights the 'Đăng ký ngay' button. The bottom screenshot shows the registration form titled 'Đăng ký dịch vụ CV & Blog'. The form has four steps: Step 1 (Name and Email), Step 2 (Phone and Service Plan), Step 3 (Password), and Step 4 (Confirmation). A red box highlights the 'Gửi thông tin' button.

Đăng ký dịch vụ CV & Blog

Bước 1 Bước 2 Bước 3 Bước 4

Họ và tên* Email*

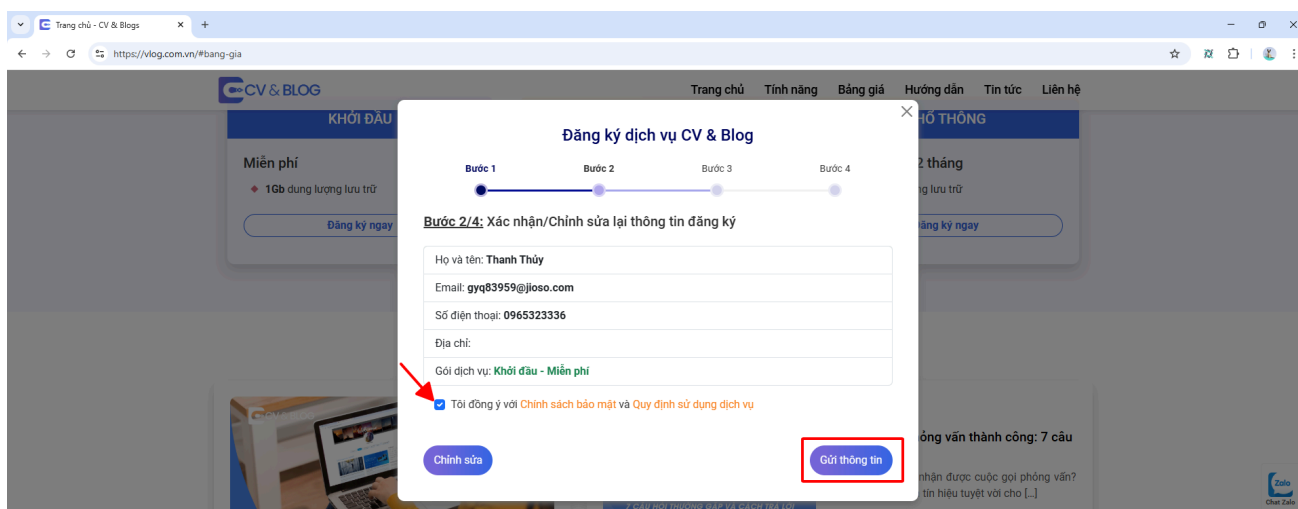
Họ và tên Nhập email

Số điện thoại* Gói dịch vụ*

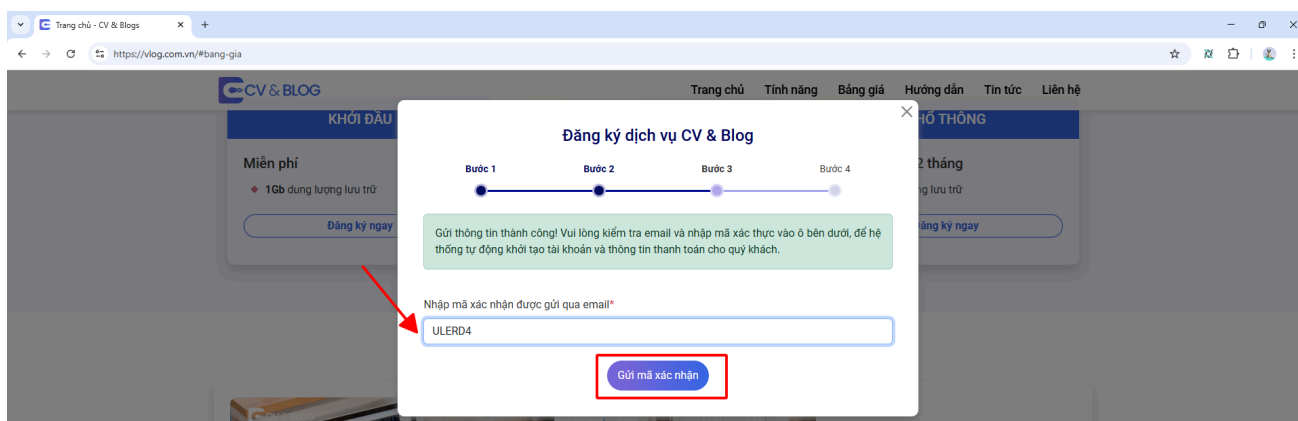
Nhập số điện Khởi đầu - Miễn phí

Gửi thông tin

- Điền Họ và Tên, Email và Số điện thoại của bạn (lưu ý: Hệ thống sử dụng họ và tên của bạn để tạo tên miền cho Website CV & Blog của bạn).
- Chọn gói dịch vụ bạn muốn đăng ký
- Nhấn “Gửi thông tin”



- Chọn *Tôi đồng ý với Chính sách bảo mật và Quy định sử dụng dịch vụ*
- Nhấn “Gửi thông tin”



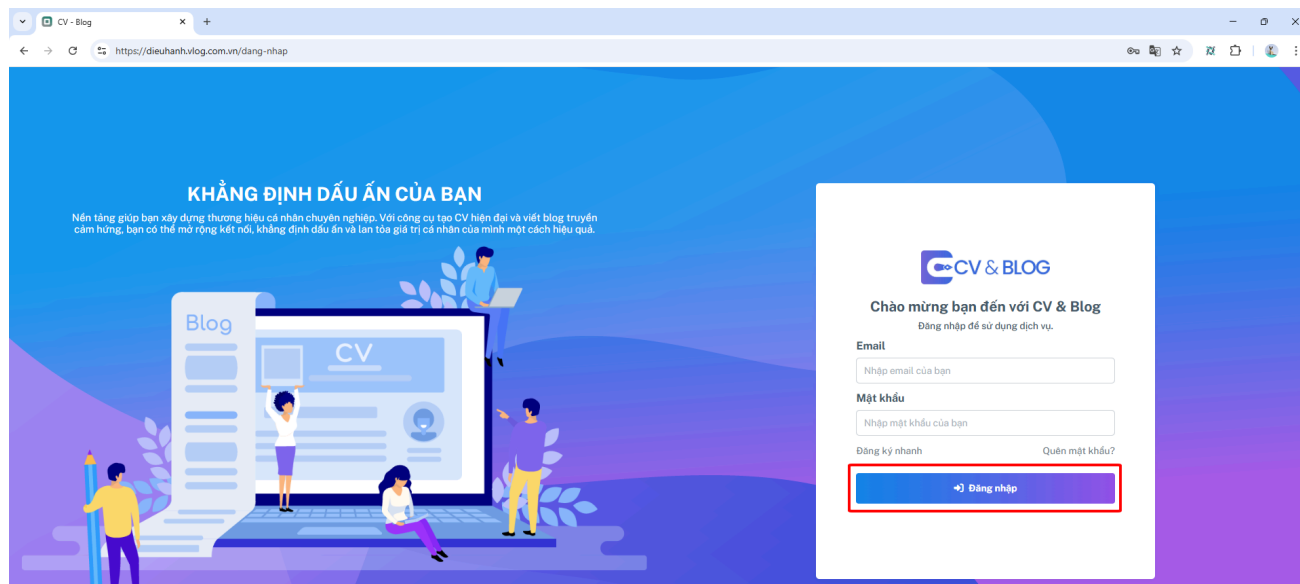
- Kiểm tra email của bạn để lấy **Mã xác nhận**.
- Điền mã xác nhận và nhấn “Gửi mã xác nhận”



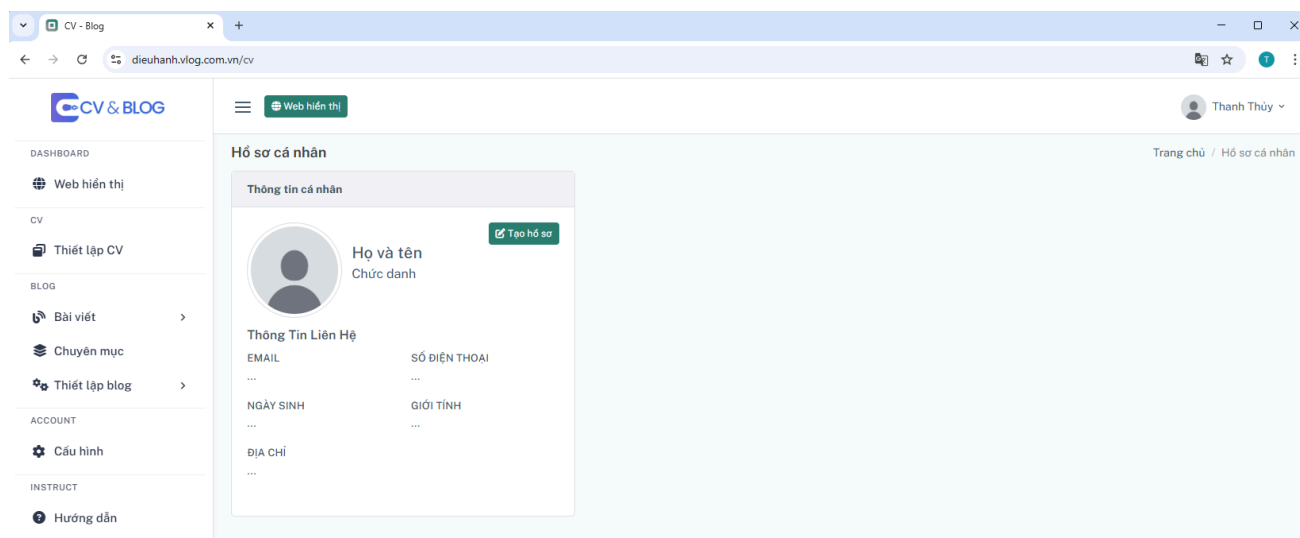
Sau khi xác nhận đăng ký thành công, hệ thống sẽ gửi thông tin đăng nhập tài khoản qua địa chỉ email đã đăng ký.

1.2 Đăng nhập

Bạn có thể nhấn “**Đăng nhập**” tại trang chủ website CV & Blog hoặc truy cập trực tiếp vào website điều hành <https://dieuhanh.vlog.com.vn/>, để đăng nhập.



Nhập email và mật khẩu → Nhấn “**Đăng nhập**”



Xuất hiện giao diện trang chủ điều hành. Tại đây người dùng có thể thực hiện được các việc sau:

- **Web hiển thị:** Cho phép bạn xem giao diện CV và Blog khi public (công khai).
- **Thiết lập CV:** Chỉnh sửa CV của bạn.
- **Bài viết:** Cho phép bạn thêm/xóa/chỉnh sửa bài viết.
- **Chuyên mục:** Tạo chuyên mục cho bài viết.
- **Thiết lập blog:** Tạo menu và tùy chỉnh bố cục giao diện tin trên trang blog của bạn.
- **Cấu hình:** Chọn mẫu hiển thị CV và Thêm tiêu đề, thay đổi ảnh bìa, logo, favicon website blog của bạn.

PHẦN 2

THIẾT LẬP CV

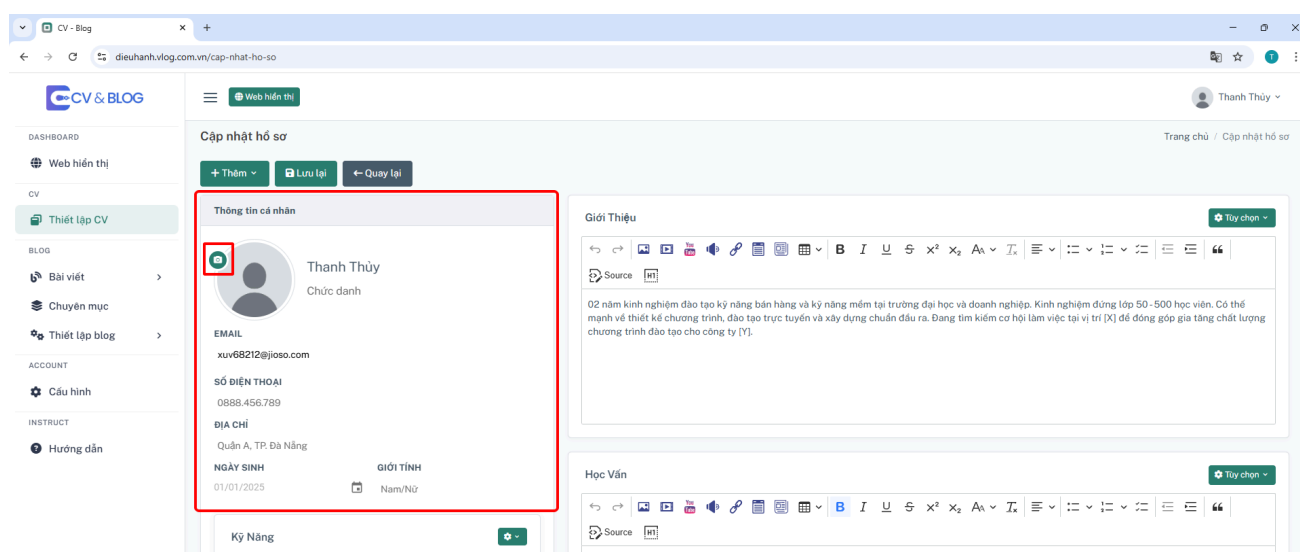
2.1 Chỉnh sửa thông tin liên hệ và thêm ảnh đại diện

Bước 1: Vào mục “Thiết lập CV”.

Bước 2: Cập nhật thông tin liên hệ như email, số điện thoại, địa chỉ...

Bước 3: Nhấn vào biểu tượng  để tải ảnh đại diện lên.

Bước 4: Hoàn thành xong chọn “Lưu lại”.



2.2 Bật / tắt chế độ hiển thị thông tin liên hệ

The screenshot shows the 'CV & BLOG' dashboard. On the left is a sidebar menu with options: DASHBOARD, Web hiển thị, CV, Thiết lập CV, BLOG, Bài viết, Chuyên mục, Thiết lập blog, ACCOUNT, Cấu hình, and INSTRUCT. The main content area is titled 'Hồ sơ cá nhân' (Personal Profile). Under 'Thông tin cá nhân' (Personal Information), it displays the user's profile picture, name 'Thanh Thuy', and title 'Marketing Executive'. Below this, it lists contact information: EMAIL (thuycloudzone@gmail.com), SỐ ĐIỆN THOẠI (08 8888 0043), NGÀY SINH (21/01/1996), GIỚI TÍNH (Female), and ĐỊA CHỈ (67 Nguyen Thi Dinh Street, Son Tra District, Da Nang City). A red box highlights the 'CÔNG KHAI THÔNG TIN LIÊN HỆ' (Public Contact Information) toggle switch, which is currently turned on. To the right of the profile information is a section for a bio, which is currently blank.

Bước 1: Vào mục “**Thiết lập CV**”.

Bước 2: Chọn bật/ tắt chế độ công khai thông tin liên hệ

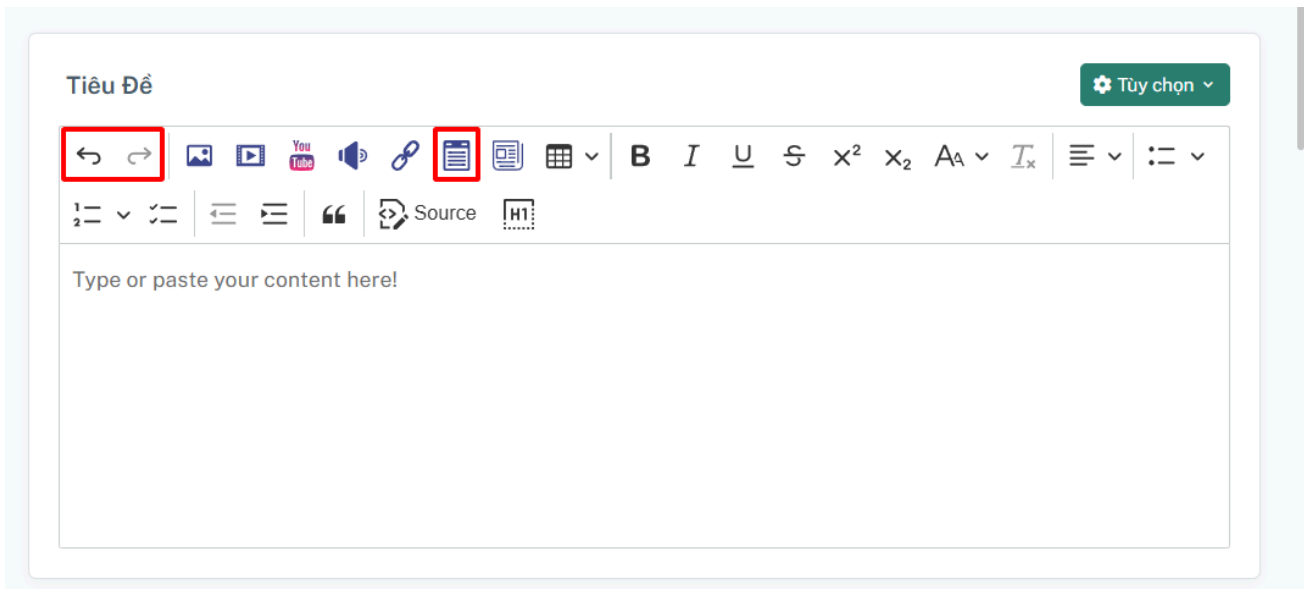
- Gạt **sang phải (màu xanh)** → Bật công khai (Nhà tuyển dụng hoặc bất kỳ ai có đường link CV đều có thể xem).
- Gạt **sang trái (màu xám)** → Ẩn CV (Không ai có thể thấy được thông tin liên hệ của bạn).

CV sẽ ngay lập tức được cập nhật trạng thái.

2.3 Thanh công cụ soạn thảo (Text Editor Toolbar)

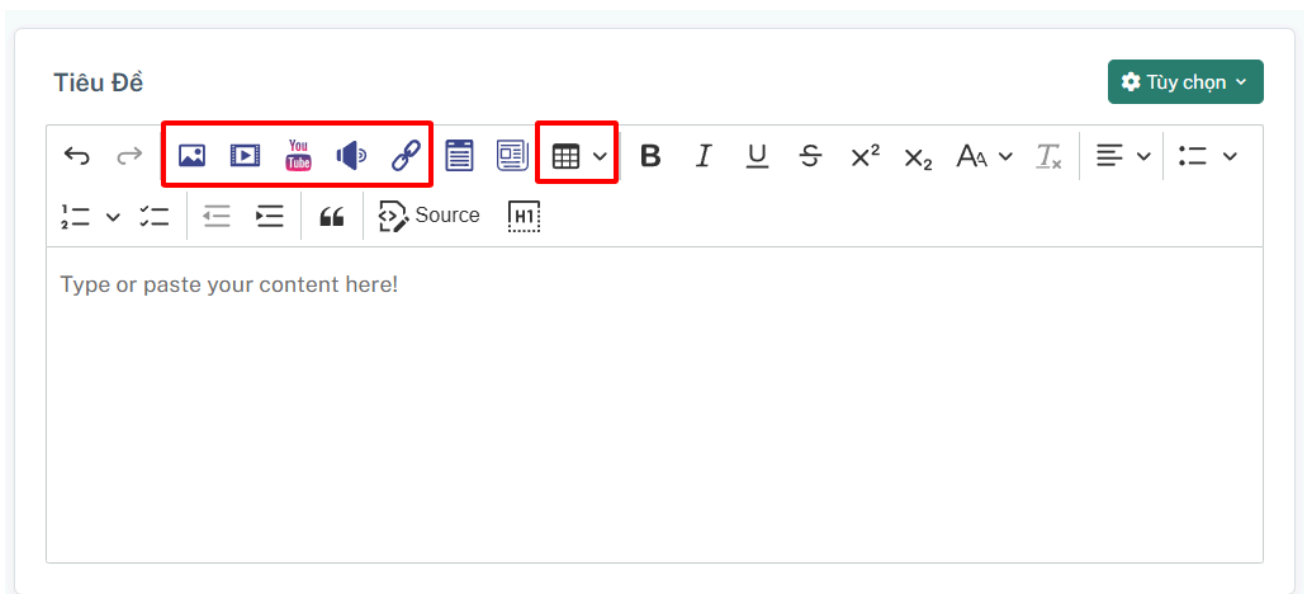
Thanh công cụ này giúp bạn định dạng và trình bày nội dung trong CV & Blog một cách trực quan, tương tự như khi dùng Word hoặc Google Docs: in đậm, in nghiêng, gạch chân, chèn ảnh, chèn video, chèn link, tạo bảng, căn lề, tạo danh sách...

2.3.1 Hoàn tác / Thao tác cơ bản



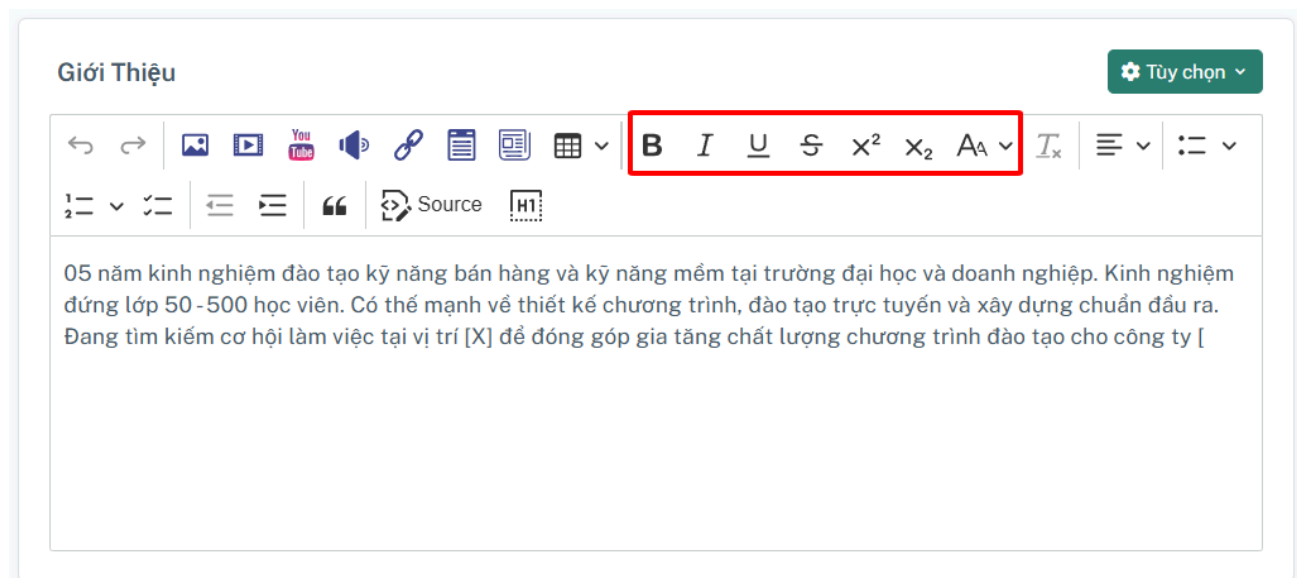
- **Undo** (↶): Quay lại thao tác trước đó.
- **Redo** (↷): Khôi phục thao tác vừa quay lại.
- **Copy / Paste** (📄): Sao chép – dán nội dung (có thể dùng phím tắt Ctrl+C / Ctrl+V).

2.3.2 Chèn nội dung

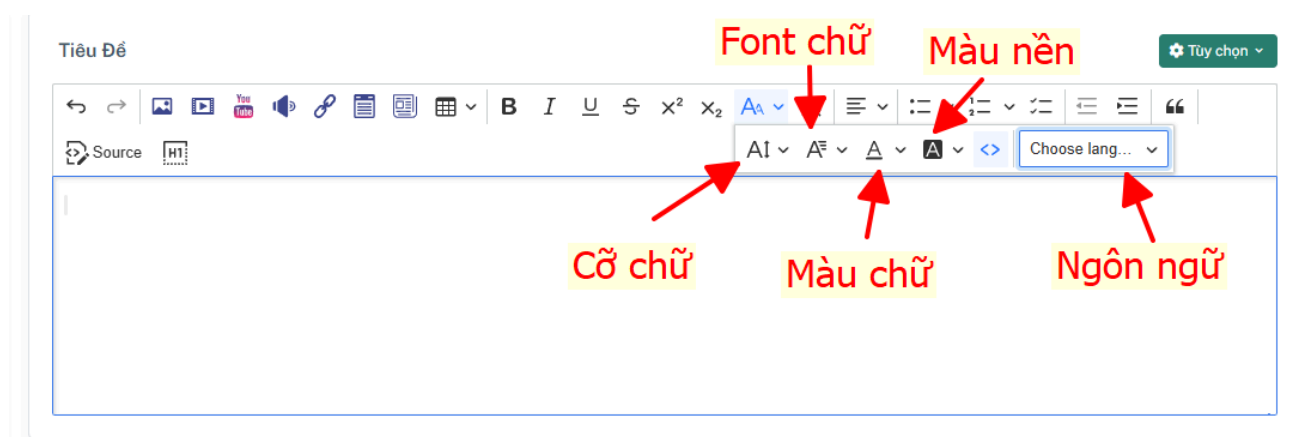


-  **Chèn hình ảnh:** Thêm ảnh từ máy tính
-  **Chèn video:** Tải video trực tiếp lên.
-  **Chèn YouTube:** Dán link video YouTube để hiển thị.
-  **Chèn Audio:** Tải file âm thanh lên.
-  **Chèn liên kết (Link):** Gắn link ngoài (website, mạng xã hội, tài liệu).
-  **Chèn bảng:** Tạo bảng với số cột/dòng tùy chọn.

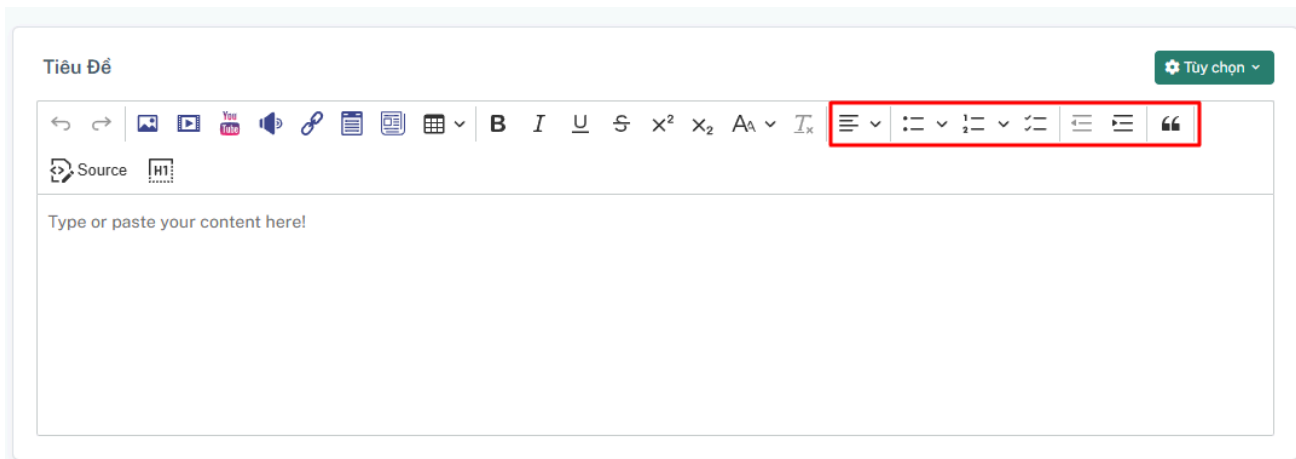
2.3.3 Định dạng văn bản



- **B (Bold):** In đậm.
- **I (Italic):** In nghiêng.
- **U (Underline):** Gạch chân.
- **S (Strikethrough):** Gạch ngang.
- **X² / X₂:** Viết chỉ số trên / chỉ số dưới.
- **A** Tùy chỉnh kiểu hiển thị chữ: Màu chữ / Cỡ chữ / Font chữ / Màu nền / Ngôn ngữ

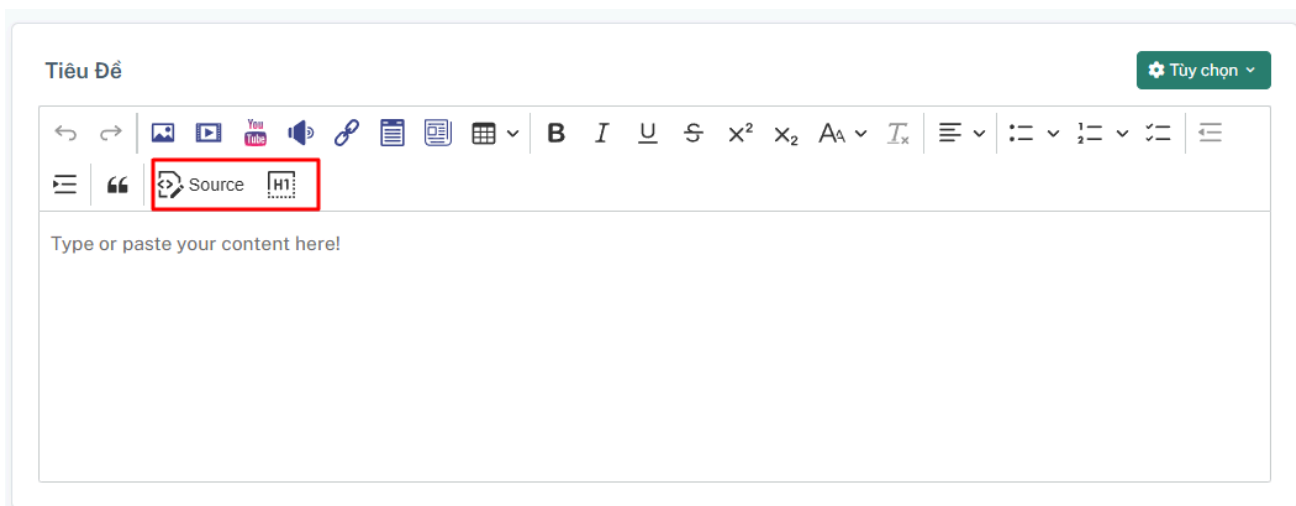


2.3.4 Căn chỉnh & danh sách



- **Căn lề:** Trái / Giữa / Phải / Canh đều.
- **Danh sách có thứ tự (1,2,3):** Tạo danh sách đánh số.
- **Danh sách gạch đầu dòng (•):** Tạo danh sách dạng bullet.
- **Tăng / Giảm thụt lề:** Điều chỉnh vị trí lề của đoạn văn.
- **Trích dẫn (“ ”):** Tạo đoạn văn bản trích dẫn nổi bật.

2.3.5 Khác



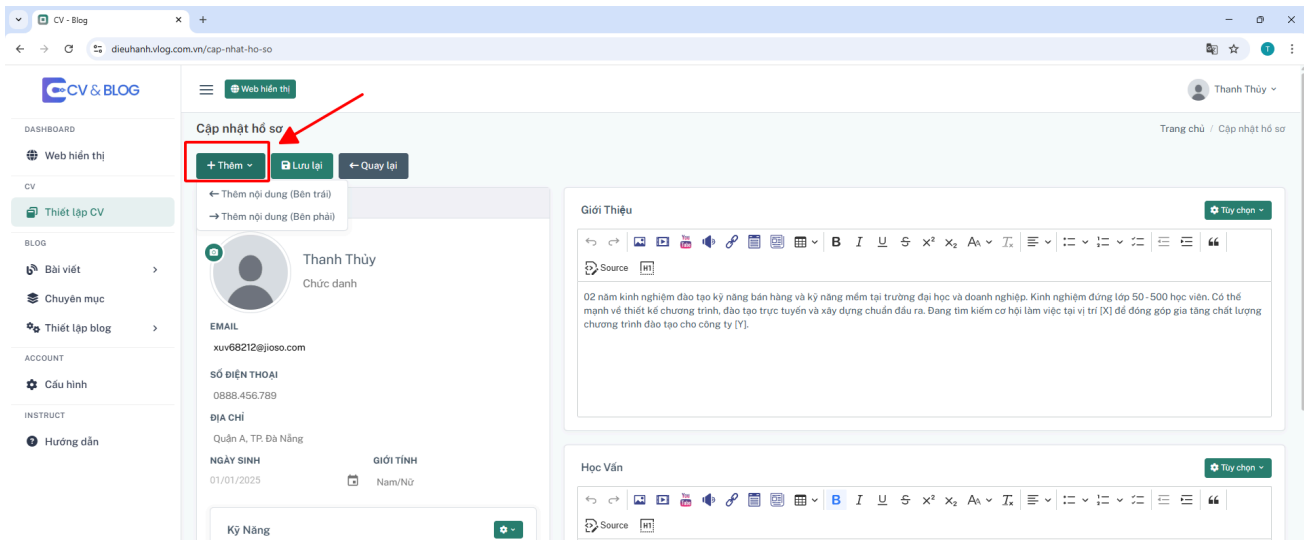
- **Source:** Xem và chỉnh sửa nội dung ở dạng mã HTML.
- **H1:** Chèn tiêu đề (Heading) để nội dung nổi bật hơn, đồng thời hỗ trợ SEO.

2.4 Thêm mục nội dung và tùy chỉnh vị trí hiển thị

Bước 1: Nhấn nút + **Thêm** → chọn vị trí muốn thêm (**bên trái** hoặc **bên phải**).

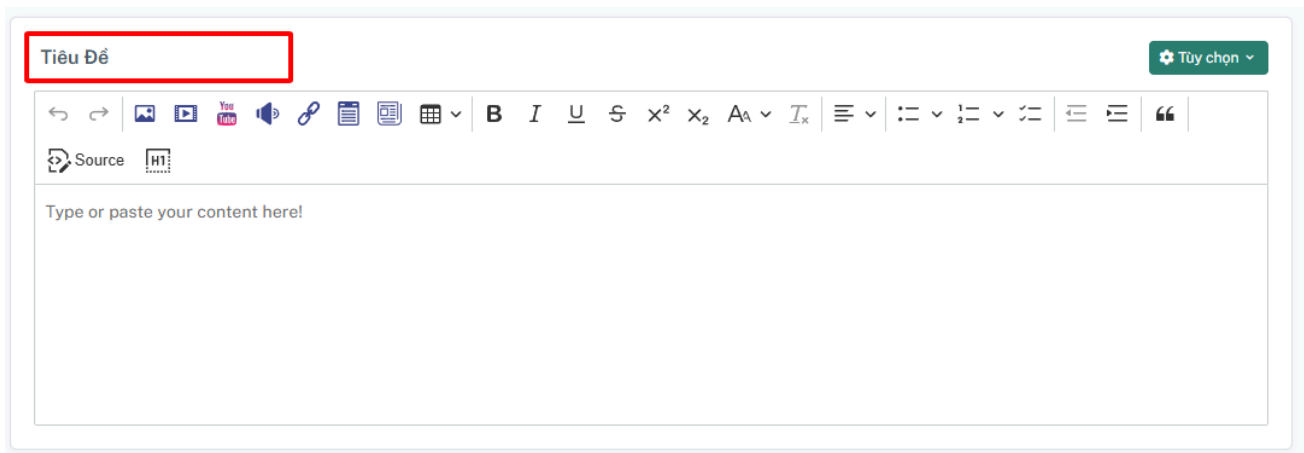
Gợi ý:

- **Cột trái:** Thường dùng để thêm các mục như: Giới thiệu, Kỹ năng, Ngôn ngữ,..
- **Cột phải:** Thường dùng để thêm: Kinh nghiệm, Học vấn, Dự án,...

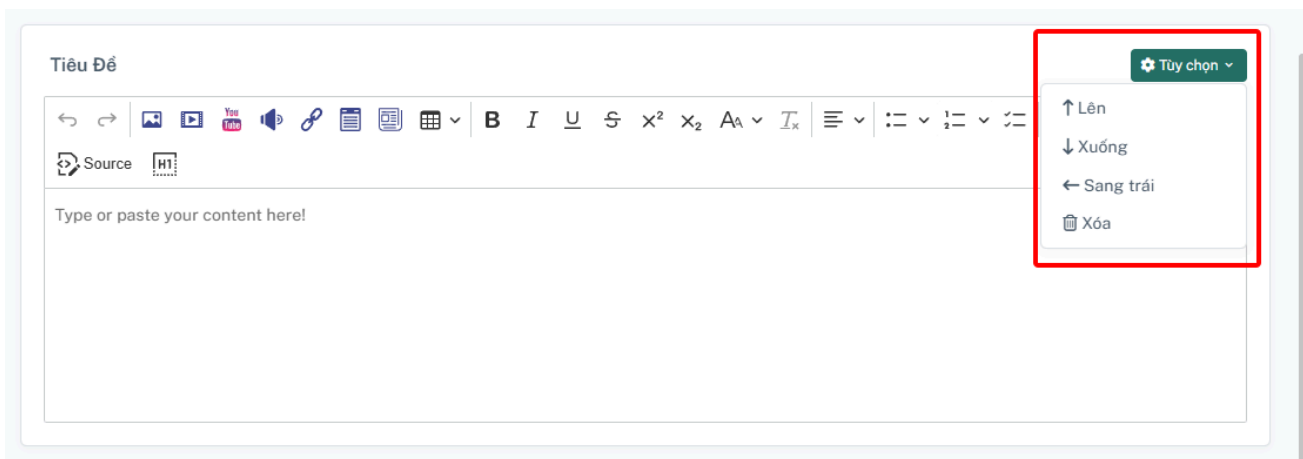


Bước 2: Thêm tiêu đề và nội dung

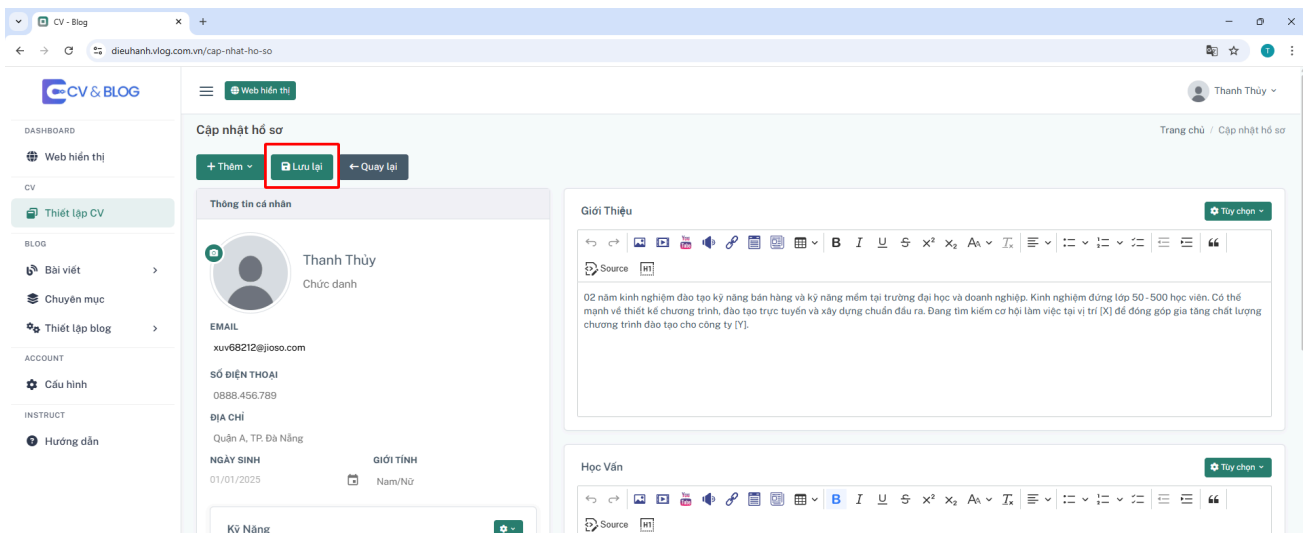
- Nhập tiêu đề (ví dụ: “Kinh nghiệm làm việc”, “Dự án”, “Hoạt động”).
- Sử dụng **thanh công cụ soạn thảo văn bản** (như đã hướng dẫn trước) để định dạng nội dung.



Bước 3: Tùy chỉnh vị trí hiển thị (Lên/ xuống/ sang trái/ sang phải/ xóa)

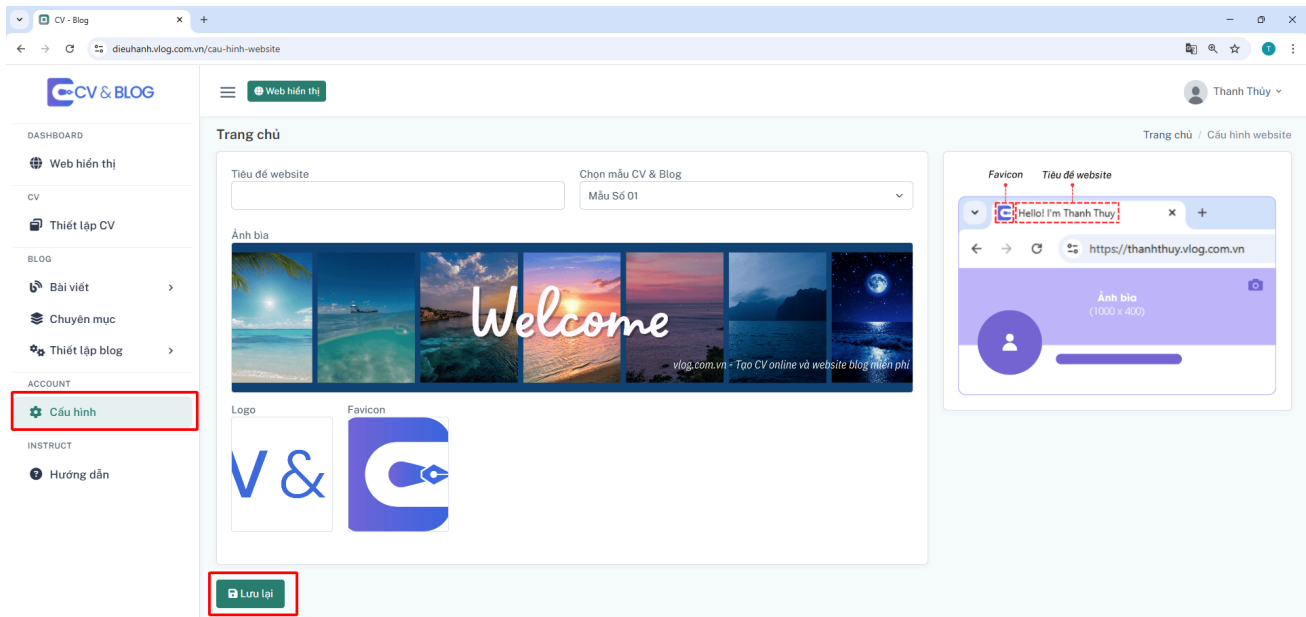


Bước 4: Sau khi hoàn tất → bấm **Lưu lại** để lưu thay đổi.



2.5 Cấu hình Website CV Blog

Bạn có thể tùy chỉnh giao diện website CV của mình để hiển thị chuyên nghiệp hơn.



Bước 1: Chọn menu **Cấu hình** trong thanh điều hướng bên trái.

Bước 2: Nhập **Tiêu đề website** (ví dụ: *Hello! I'm Thanh Thủy*). Tiêu đề này sẽ hiển thị trên tab trình duyệt.

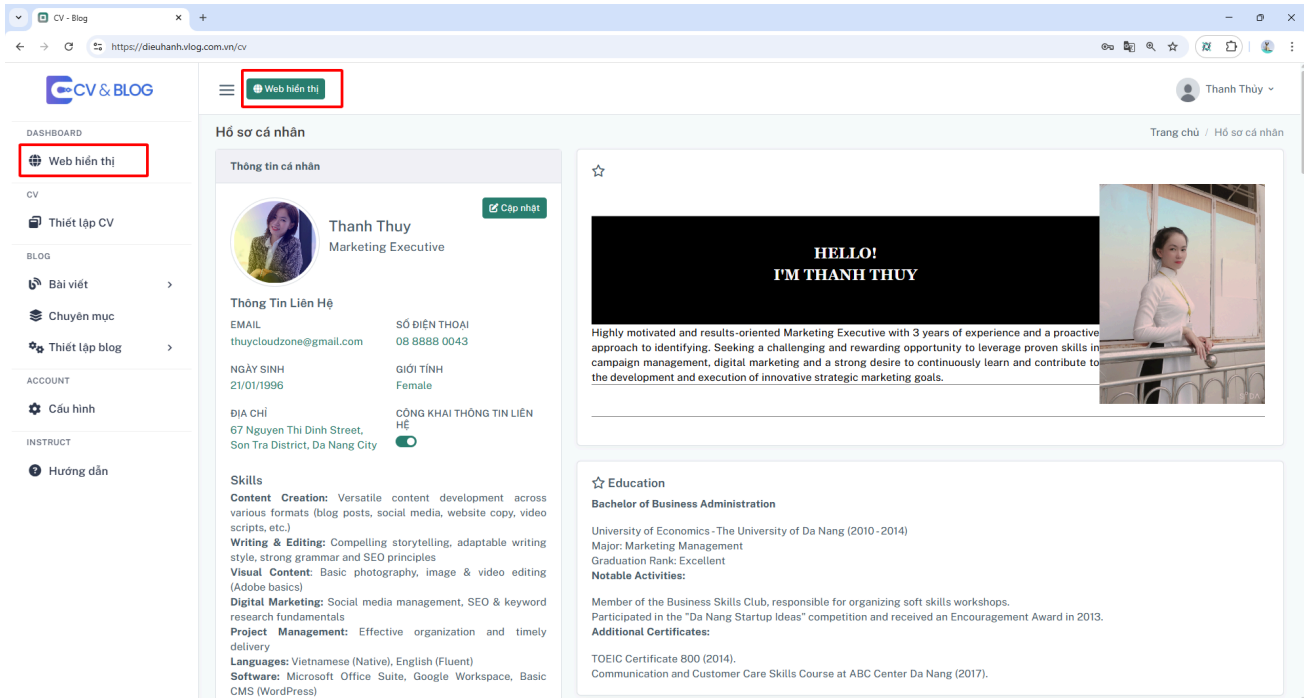
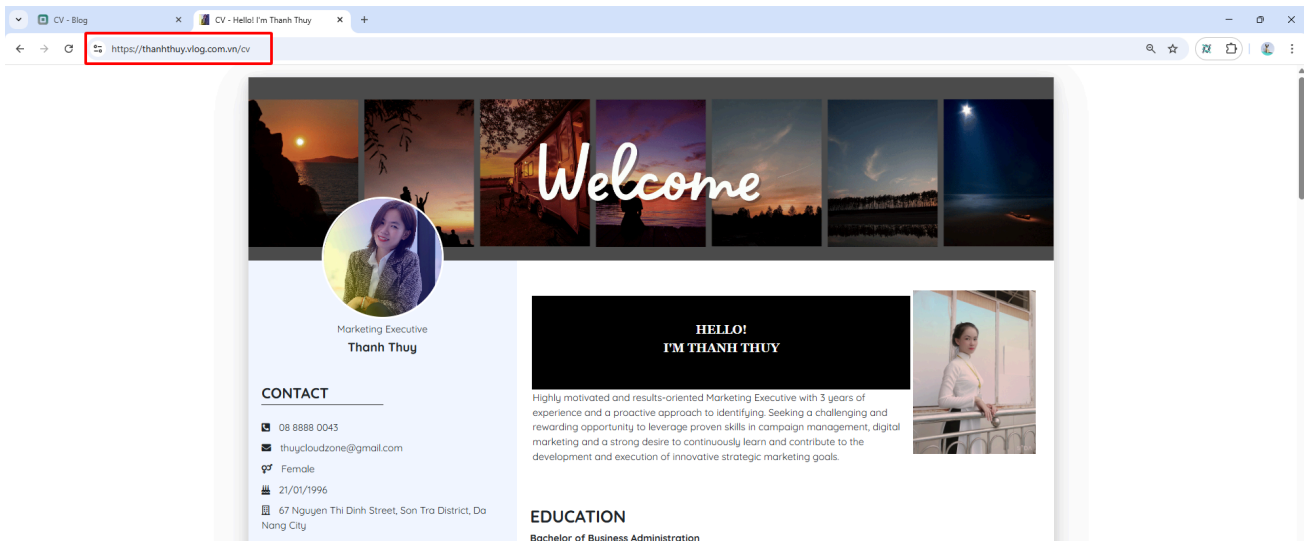
Bước 3: Thay đổi **Ảnh bìa** (kích thước khuyến nghị: 1000 x 400).

Bước 4: Tải lên **Logo** và **Favicon** (biểu tượng nhỏ hiển thị trên trình duyệt).

Bước 5: Sau khi chỉnh sửa xong, nhấn **Lưu lại** để cập nhật.

2.6 Xem và chia sẻ CV của bạn

- Chọn “Web hiển thị” → Chọn “Xem CV”.



- Ngay lập tức, bạn sẽ thấy CV của mình dưới dạng website.
- Giờ đây, bạn có thể dễ dàng **chia sẻ link CV** đến các nhà tuyển dụng chỉ với một đường dẫn duy nhất.

PHẦN 3

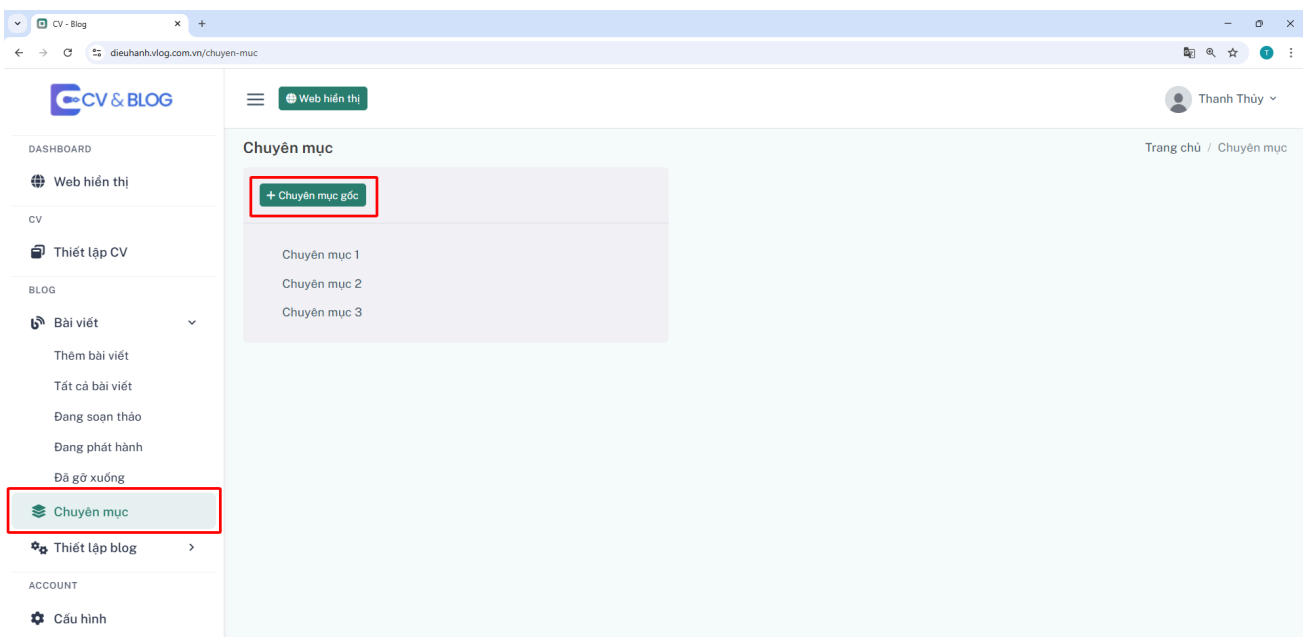
XÂY DỰNG BLOG

3.1 Thêm chuyên mục bài viết

Hệ thống đã có sẵn một số chuyên mục mẫu (Chuyên mục 1, Chuyên mục 2, Chuyên mục 3). Bạn có thể tạo mới hoặc chỉnh sửa theo nhu cầu của mình. Các bước thêm chuyên mục mới:

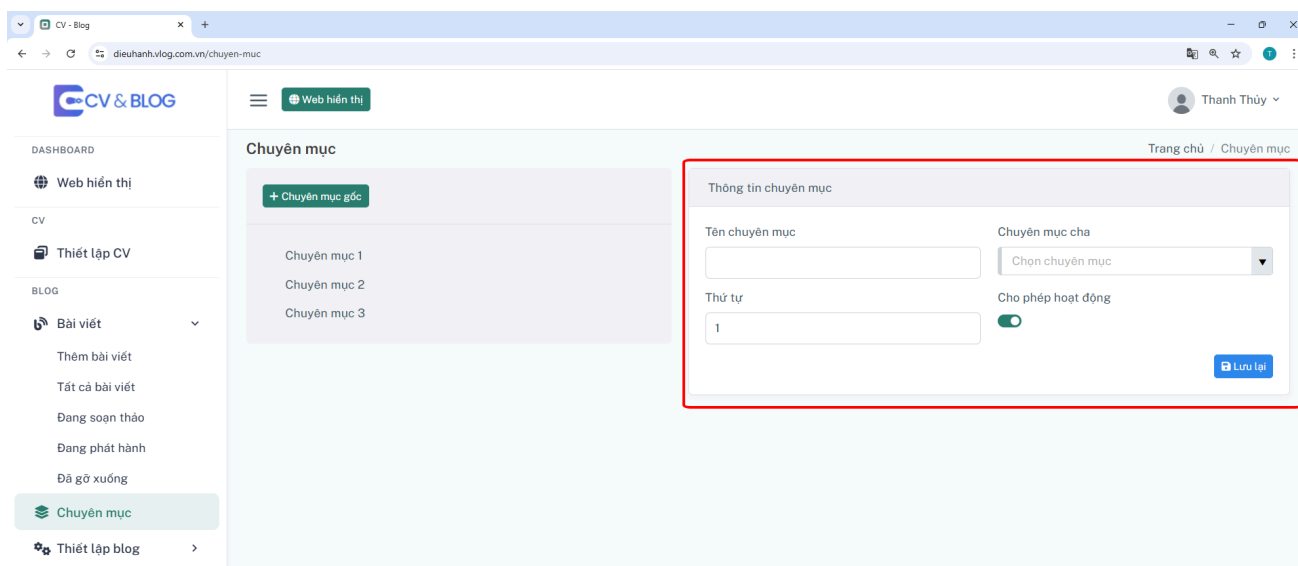
Bước 1: Vào menu **Chuyên mục** trong thanh điều hướng bên trái.

Bước 2: Nhấn nút + **Chuyên mục gốc** để tạo một chuyên mục mới ở cấp cao nhất.



Bước 3: Nhập thông tin chuyên mục:

- **Tên chuyên mục:** Nhập tên hiển thị (ví dụ: Tin tức, Kinh nghiệm, Dự án, ...).
- **Chuyên mục cha:** Nếu là chuyên mục con → chọn chuyên mục gốc liên quan.
- **Thứ tự:** Sắp xếp thứ tự hiển thị trên website (1, 2, 3, ...).
- **Cho phép hoạt động:** Bật/tắt để hiển thị hoặc ẩn chuyên mục trên website.

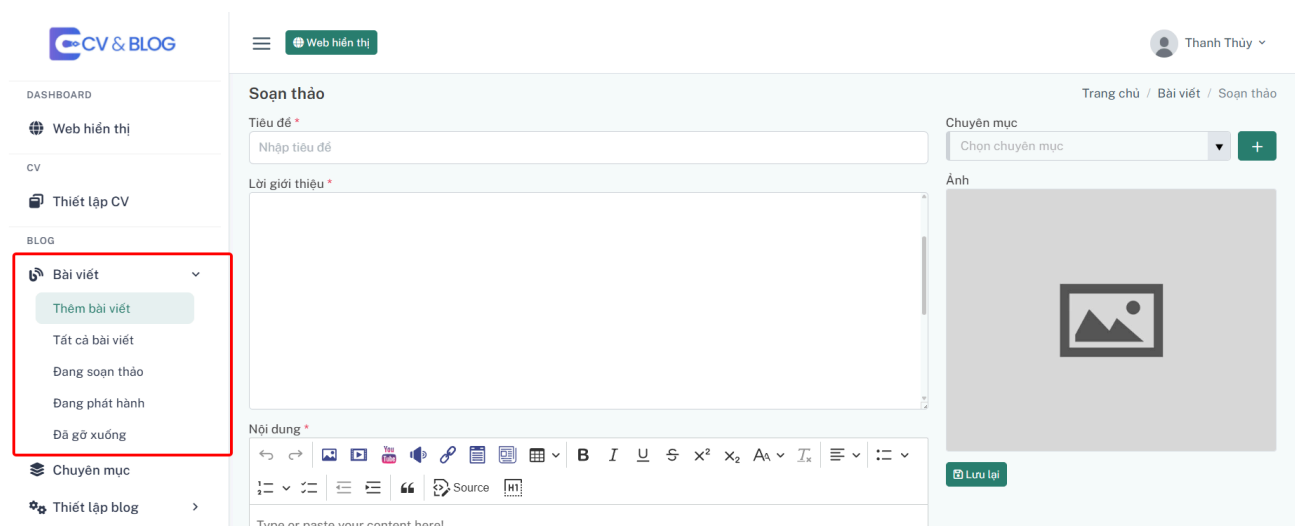


Bước 4: Nhấn **Lưu lại** để hoàn tất.

Lưu ý:

- Các chuyên mục mẫu (Chuyên mục 1, 2, 3) chỉ là dữ liệu mặc định, bạn có thể **sửa tên hoặc xóa đi** để thay bằng chuyên mục thực tế.
- Nên đặt tên chuyên mục ngắn gọn, rõ ràng để người đọc dễ dàng theo dõi nội dung blog của bạn.

3.2 Bài viết



Đây là nơi để bạn tạo, quản lý và theo dõi trạng thái các bài viết. Cụ thể:

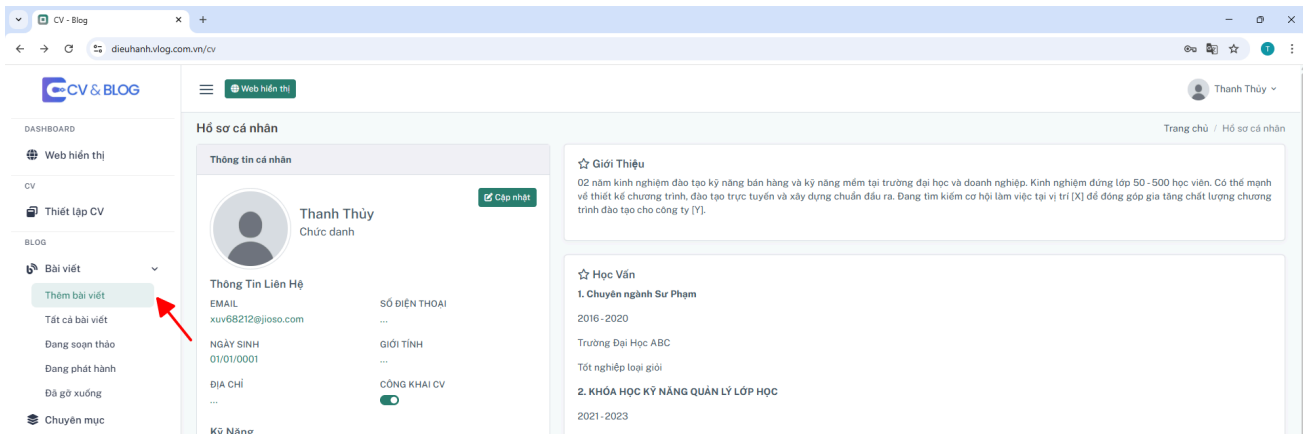
- **Thêm bài viết:** Nút để tạo một bài viết mới.
- **Tắt cả bài viết:** Hiện thị toàn bộ bài viết đã được tạo (bao gồm cả đã phát hành, nháp, hoặc gỡ xuống).

- **Đang soạn thảo:** Nơi chứa những bài viết bạn đang viết dở nhưng chưa phát hành.
- **Đang phát hành:** Danh sách những bài viết đang được hiển thị công khai trên website/blog.
- **Đã gỡ xuống:** Những bài viết đã từng phát hành nhưng hiện tại bị ẩn đi, không còn hiển thị cho người đọc.

3.2.1 Thêm bài viết

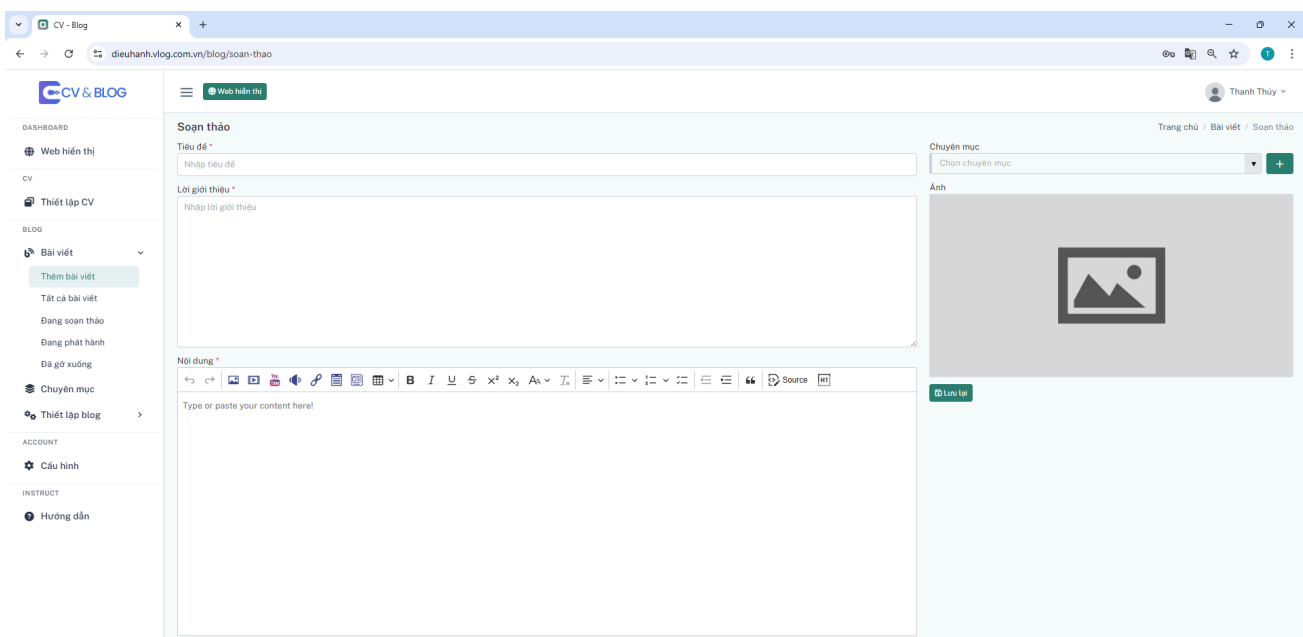
Để chia sẻ nội dung của bạn trên website CV & Blog, hãy làm theo các bước sau:

Bước 1: Vào menu **Bài viết** → chọn **Thêm bài viết**.



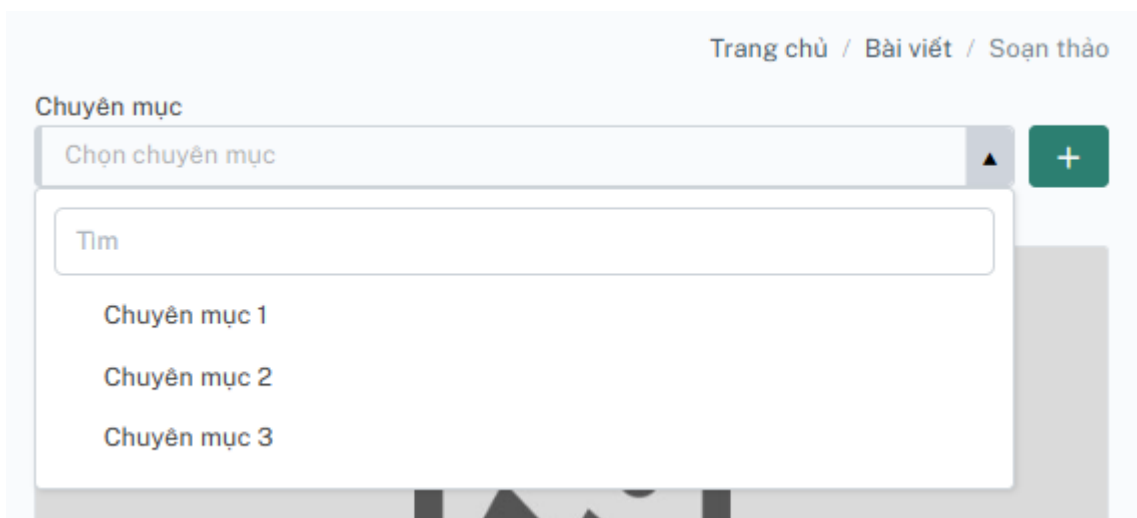
Bước 2: Tạo thông tin cho bài viết:

- **Tiêu đề:** Nhập tiêu đề của bài viết (ngắn gọn, rõ ràng).
- **Lời giới thiệu:** Viết một đoạn mô tả ngắn gọn để tóm tắt nội dung chính.
- **Nội dung:** Soạn thảo toàn bộ bài viết bằng trình soạn thảo văn bản (có thể chèn hình ảnh, video YouTube, bảng, link...).

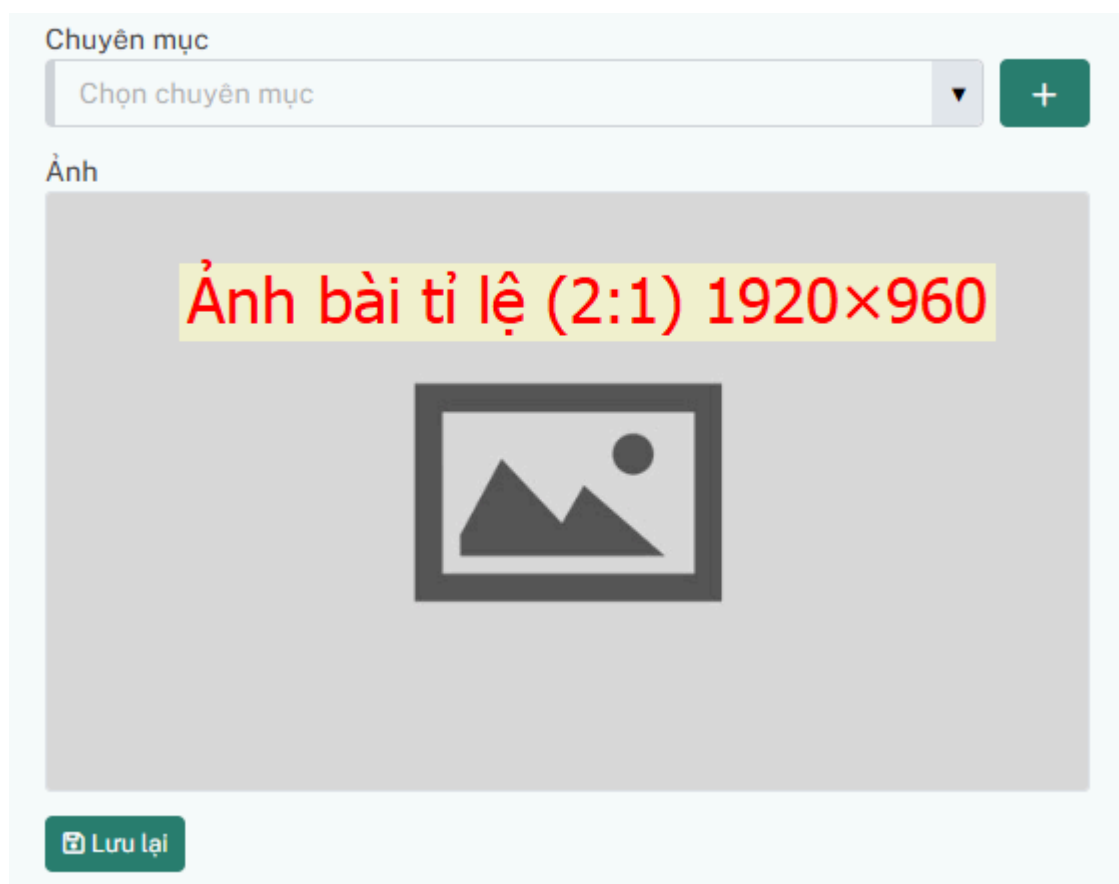


Bước 3: Chọn **Chuyên mục** cho bài viết để sắp xếp và quản lý nội dung.

- Bạn thêm chuyên mục vừa tạo ở trên hoặc có thể tạo **chuyên mục mới** bằng cách nhấn nút + bên cạnh.



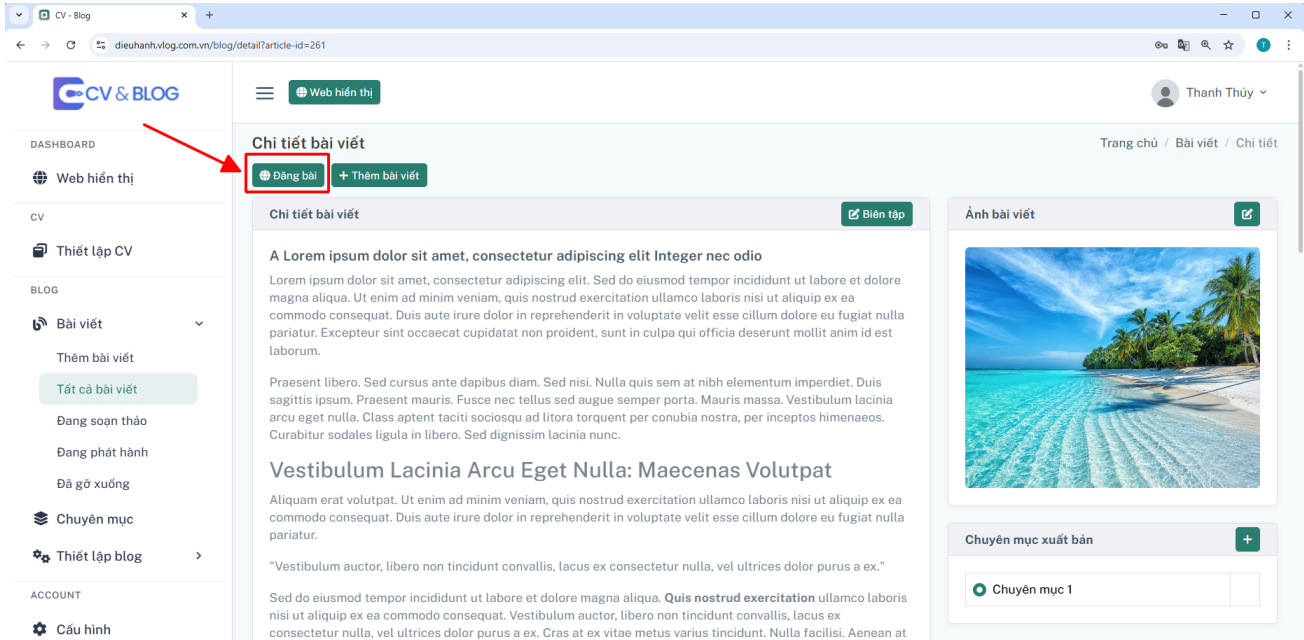
Bước 4: Thêm **Ảnh đại diện** cho bài viết bằng cách tải lên từ máy tính. Kích thước chuẩn của ảnh bìa là 1920 x 960 (tỷ lệ 2:1)



Bước 5: Sau khi hoàn tất, nhấn **Lưu lại** để lưu bài viết.

3.2.2 Đăng bài viết

Sau khi đã tạo và lưu bài viết, bạn cần thực hiện bước **Đăng bài** để nội dung được hiển thị trên website. **Các bước thực hiện:**



Bước 1: Vào menu **Bài viết** → chọn **Tất cả bài viết** hoặc **Đang soạn thảo**.

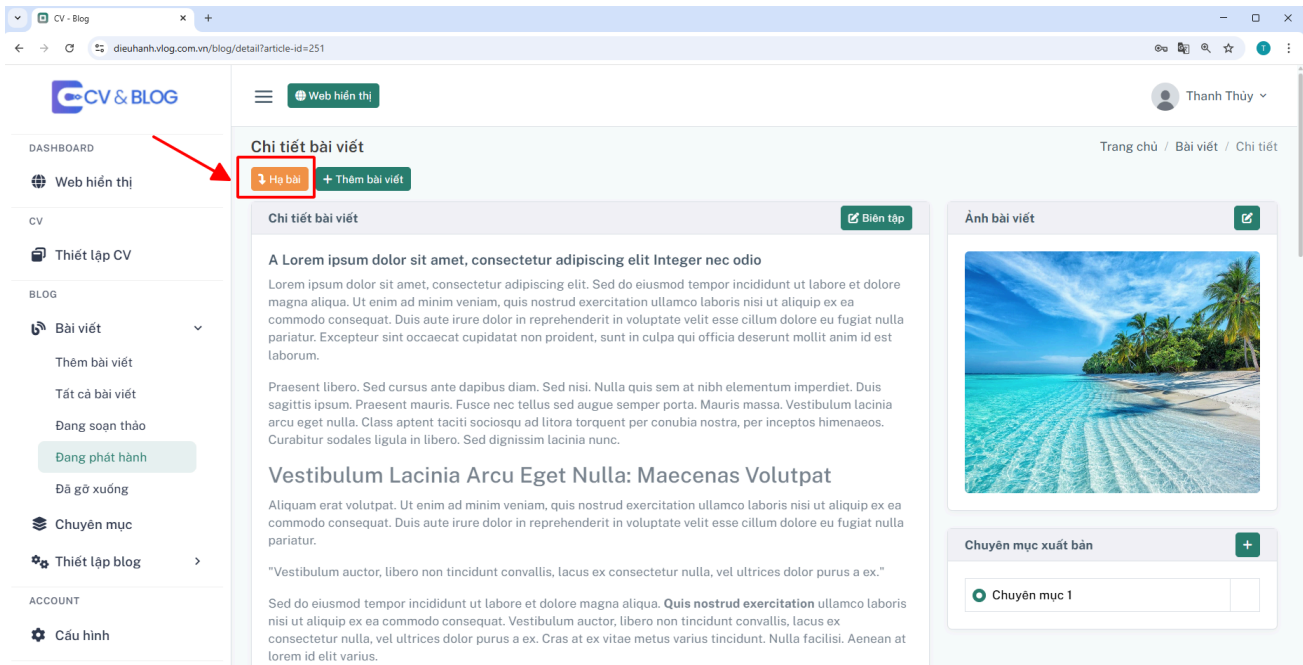
Bước 2: Chọn bài viết bạn muốn xuất bản → hệ thống sẽ hiển thị trang chi tiết bài viết.

Bước 3: Kiểm tra lại toàn bộ thông tin: Tiêu đề, Nội dung, Ảnh đại diện, Chuyên mục xuất bản.

Bước 4: Nhấn nút “**Đăng bài**”. Bài viết sau khi đăng sẽ xuất hiện trong mục **Đang phát hành** và được hiển thị công khai trên website.

3.2.3 Gỡ bài viết đang phát hành

Sau khi đã đăng bài viết, bạn muốn gỡ bài viết xuống để nội dung không được hiển thị trên website nữa. **Các bước thực hiện:**

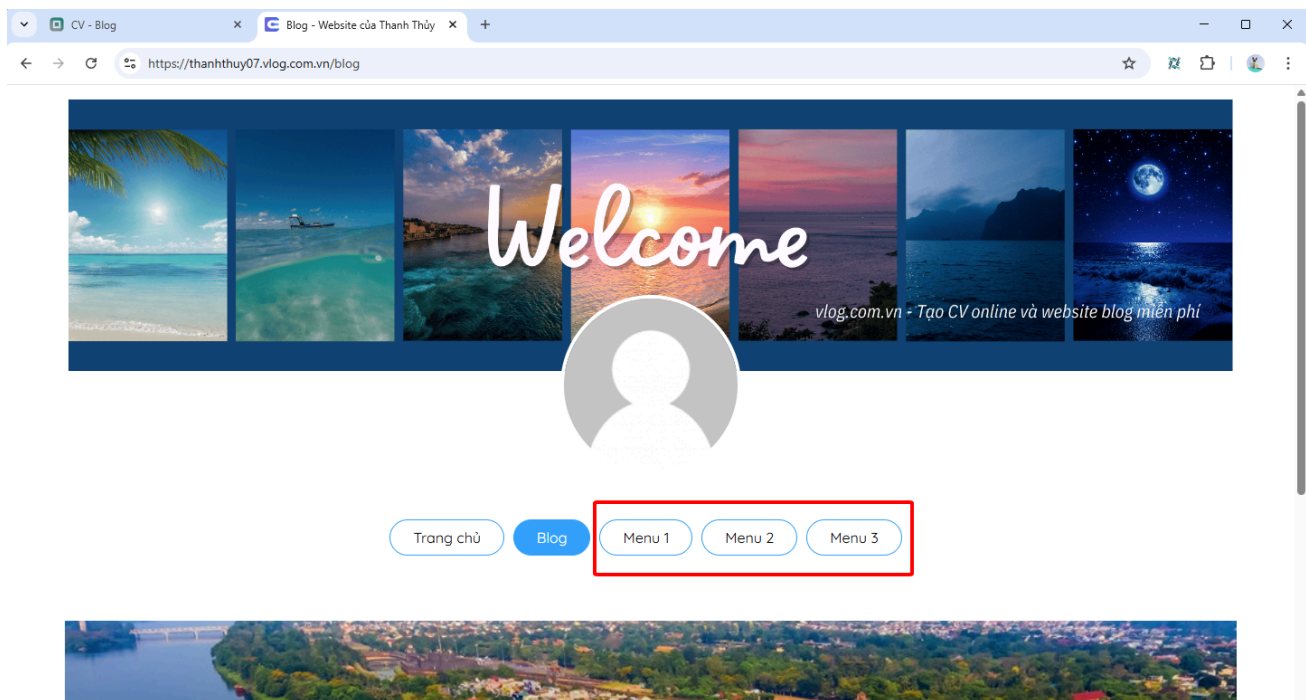


Bước 1: Vào menu **Bài viết** → chọn **Tất cả bài viết** hoặc **Đang phát hành**.

Bước 2: Chọn bài viết bạn muốn hạ xuống → hệ thống sẽ hiển thị trang chi tiết bài viết.

Bước 3: Nhấn nút “**Hạ bài**”. Bài viết sau khi gỡ sẽ xuất hiện trong mục **Đã gỡ xuống**.

3.3 Thiết lập Menu và giao diện tin Blog

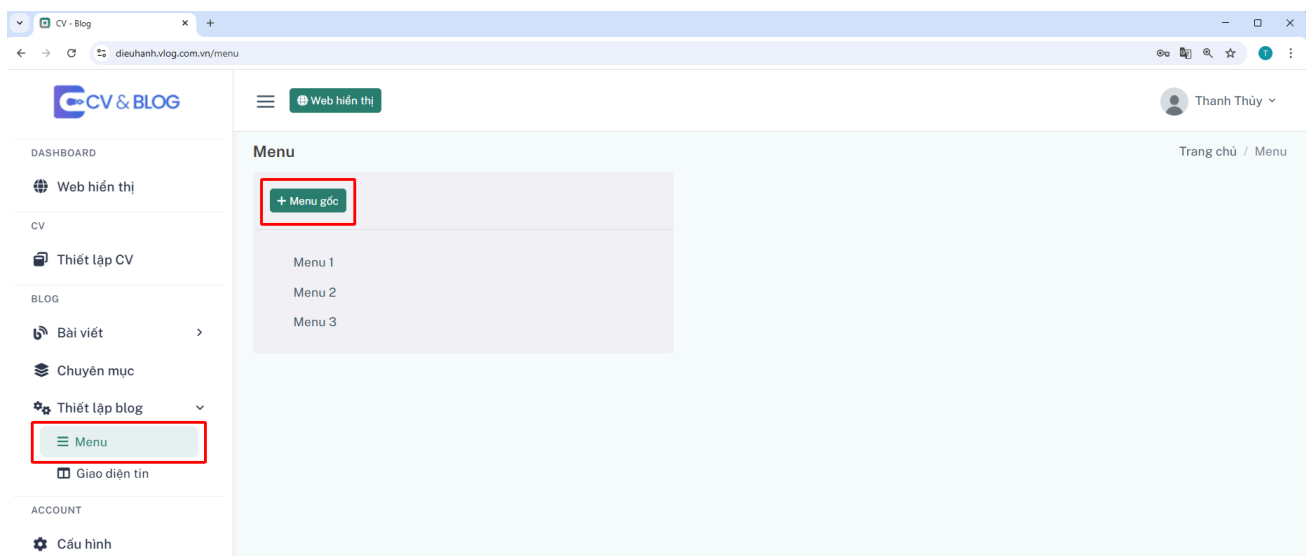


3.3.1 Thêm menu và chỉnh sửa menu

Hệ thống đã có sẵn một số **menu mẫu** (Menu 1, Menu 2, Menu 3). Bạn có thể **tạo mới** hoặc **chỉnh sửa** theo nhu cầu của mình. Các bước thêm Menu mới:

Bước 1: Thanh menu bên trái → chọn **Thiết lập blog** → **Menu**.

Bước 2: Nhấn nút + **Menu gốc** ở khung bên trái.



Bước 3: Điền thông tin trong phần **Thông tin chuyên mục** bên phải:

The screenshot shows a web application interface for managing a blog. On the left is a sidebar with navigation links: DASHBOARD, Web hiển thị, CV, Thiết lập CV, BLOG, Bài viết, Chuyên mục, Thiết lập blog, Menu (highlighted), Giao diện tin, and ACCOUNT, Cấu hình. The main area is titled 'Menu' and contains a list of menu items (Menu 1, Menu 2, Menu 3) and a '+ Menu gốc' button. To the right is a 'Thông tin chuyên mục' (Specialized Information) panel. It includes fields for 'Tên menu' (Menu name), 'Menu cha' (Parent menu), and 'Thứ tự' (Order). There are two radio button options: 'Gắn liên kết' (Attach link) and 'Liên kết chuyên mục' (Link to specialized category). The 'Liên kết chuyên mục' option is selected, indicated by a red arrow. There is also a 'Cho phép phát hành' (Allow publishing) toggle switch and a 'Lưu lại' (Save) button.

- **Tên menu:** Nhập tên menu bạn muốn hiển thị (ví dụ: Dịch vụ, Dự án...).
- **Menu cha:** Nếu muốn menu này là **menu con**, hãy chọn menu cha từ danh sách. Nếu không, để trống để tạo **menu gốc**.
- **Gắn liên kết:**

Chọn **Liên kết chuyên mục** nếu muốn liên kết tới một chuyên mục đã có.

Hoặc chọn **Nhập liên kết** để nhập thủ công một đường dẫn (URL).

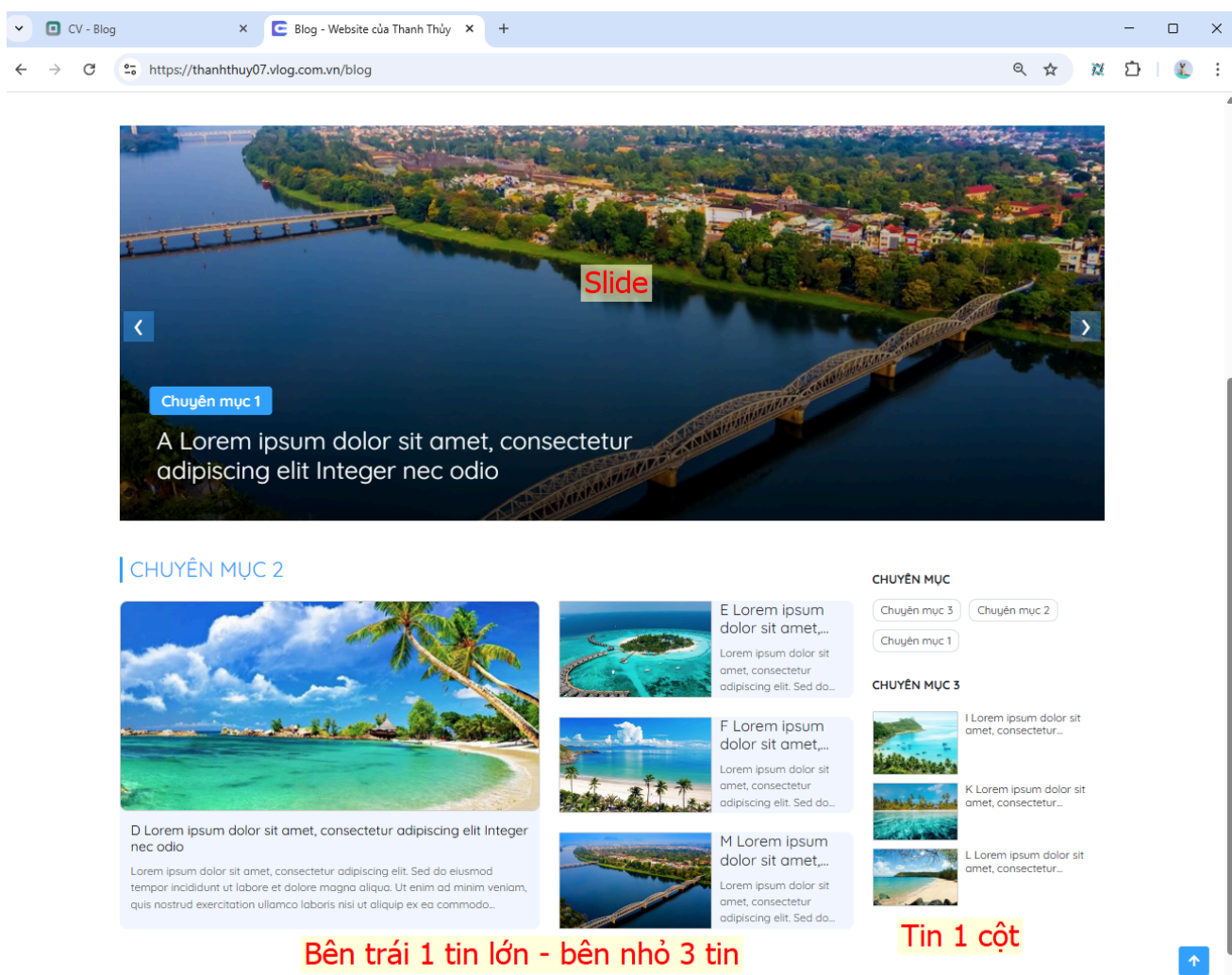
- **Thứ tự:** Nhập số để sắp xếp vị trí menu (số nhỏ hơn sẽ hiển thị trước).
- **Cho phép phát hành:** Bật công tắc này nếu muốn menu hiển thị trên website.

Bước 4: Sau khi nhập xong, nhấn **Lưu lại**.

3.3.2 Giao diện tin

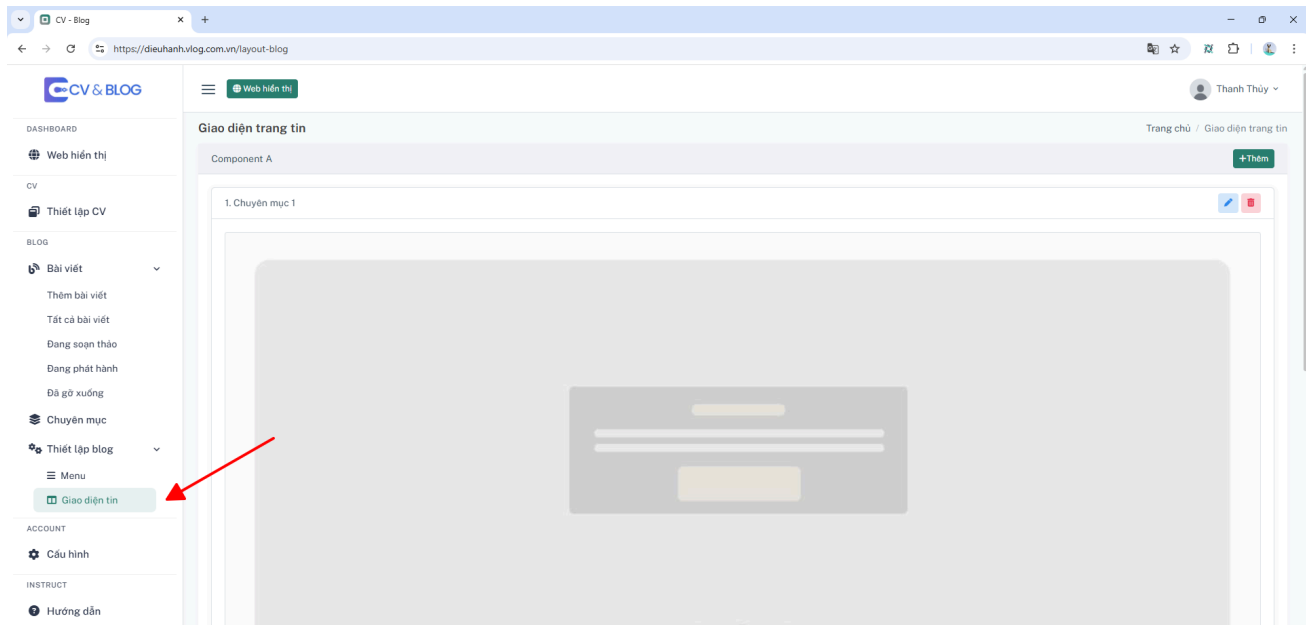
Giao diện tin hiện tại có 7 kiểu hiển thị:

- Tin 1 cột
- Tin 4 cột
- Tin 2 cột
- Slide
- Tin 3 cột
- Bên trên 1 tin lớn - Bên dưới 4 tin nhỏ
- Bên trái 1 tin lớn - Bên phải 3 tin nhỏ

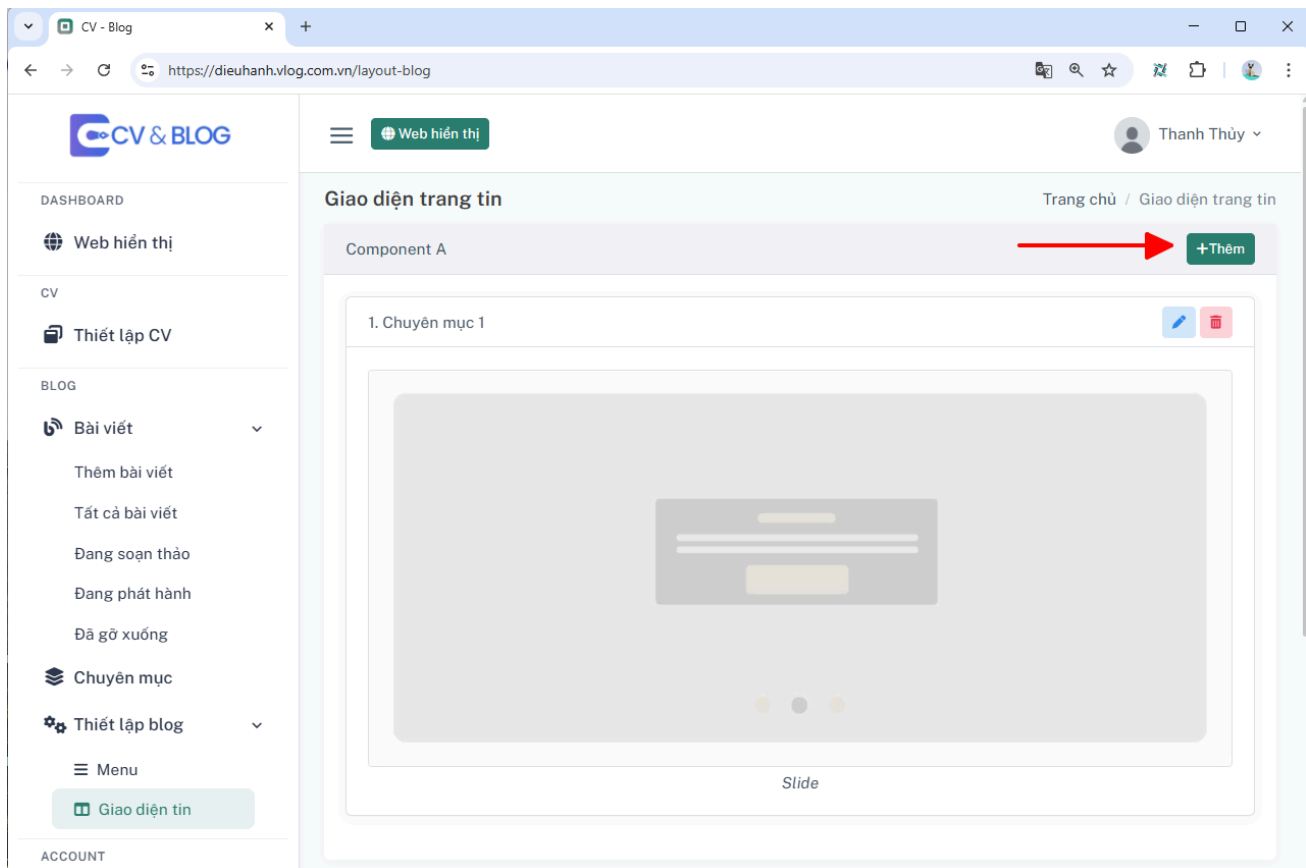


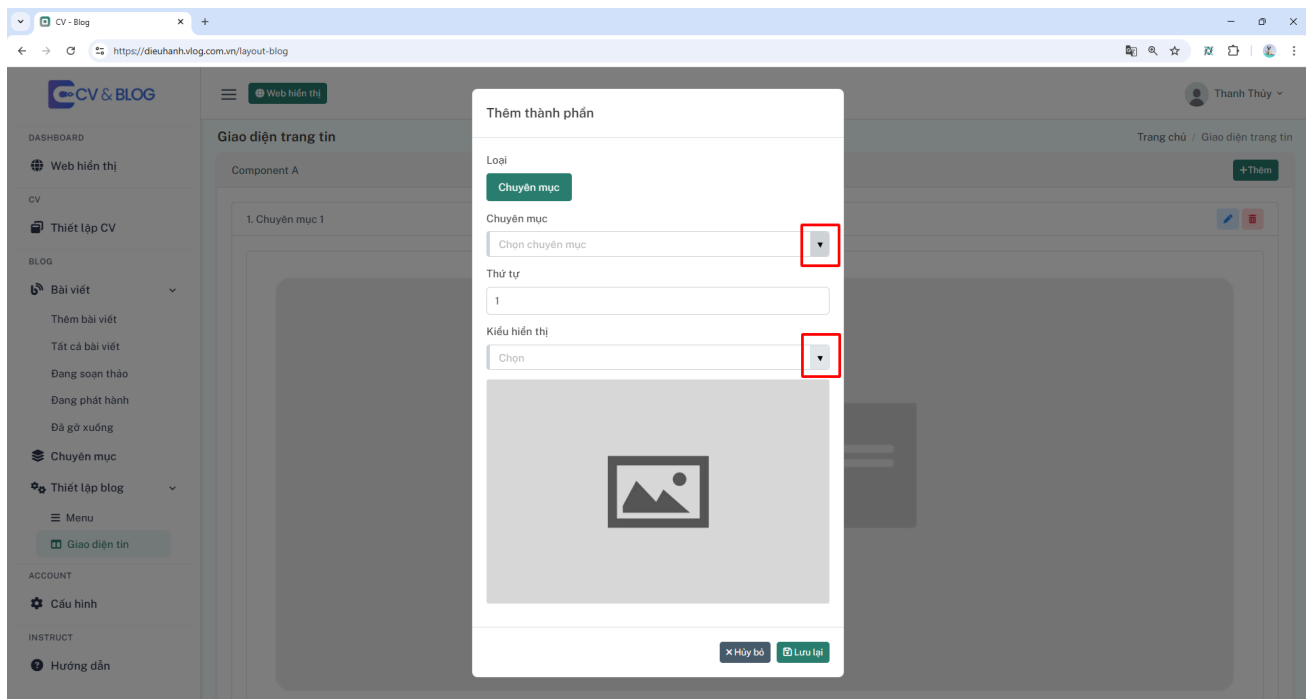
Để thêm giao diện tin và chỉnh sửa giao diện tin, bạn thực hiện các bước sau đây:

Bước 1: Tại mục menu chọn **Thiết lập Blog** → chọn **Giao diện tin**

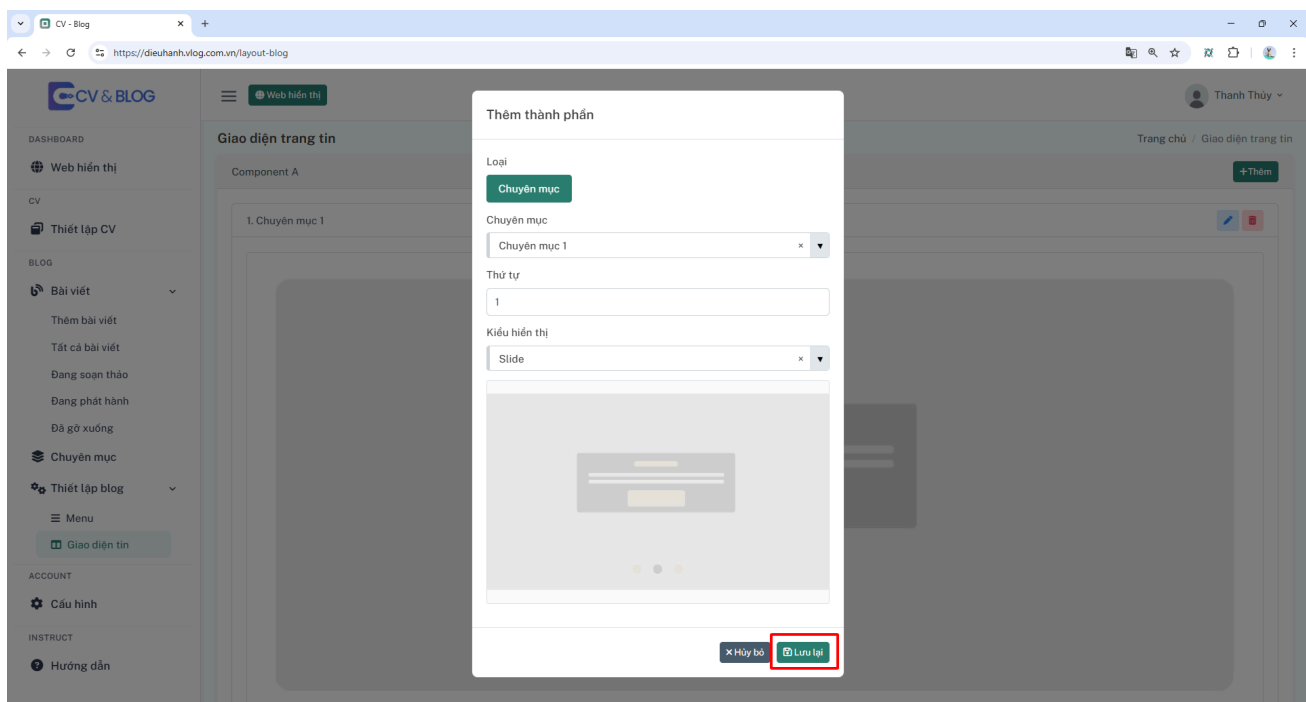


Bước 2: Nhấn nút + **Thêm** để thêm thành phần giao diện

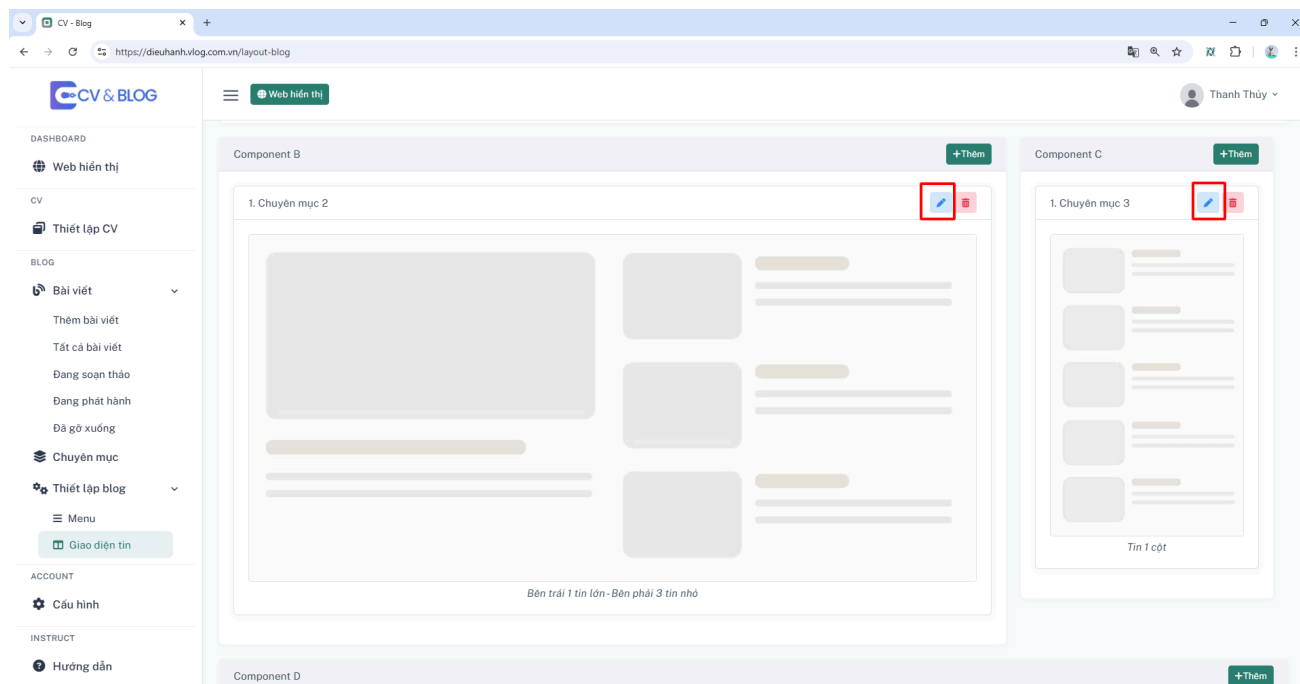




- **Chuyên mục:** chọn chuyên mục tin mà bạn muốn hiển thị.
- **Thứ tự:** nhập số để sắp xếp vị trí hiển thị (ví dụ: 1 = hiển thị đầu tiên).
- **Kiểu hiển thị:** chọn cách sắp xếp bài viết
- Nhấn **Lưu lại** để lưu và áp dụng giao diện.



Nếu bạn cần **chỉnh sửa thành phần** hiển thị: Ở phần danh sách giao diện, nhấn vào nút chỉnh sửa (✎) tại khu vực bạn muốn thay đổi. Hộp thoại Cập nhật thành phần sẽ hiển thị.



LỜI CẢM ƠN

Cảm ơn Quý khách hàng đã sử dụng sản phẩm CV & Blog

Mọi thắc mắc, đóng góp ý kiến của Quý khách hàng xin gửi về địa chỉ sau:

CV & Blog 67 Nguyễn Thị Định, Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng

Website: <https://vlog.com.vn/>

Điện thoại: 088 888 00 43 hoặc 0965 323 336 (Gia phả Đại Việt)

Email: support@vlog.com.vn